Kraków, ………. r.

**Szanowny Pan**

**prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

**Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**ds. Collegium Medicum**

Szanowny Panie Rektorze,

 zwracam się z wnioskiem o przyznanie i wypłatę dodatku jednorazowego zgodnie z §22 ust.3 pkt.6, Regulaminu wynagradzania z dnia 17.03.2020, **Pani …………………..** (nr osobowy: …………….) zatrudnionej na stanowisku badawczo-dydaktycznym profesor uczelni ……………………. za wykonanie na rzecz projektu pn. „*……………………………*” (nr SAP: K/KDU/000………) następujących zadań: …………………………………………………………..

Całkowity koszt dodatku jednorazowego nie może przekroczyć kwoty **………… zł** (słownie: ……………………., 01/100) i w całości zostanie pokryty ze środków ww. projektu.

Z wyrazami szacunku,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Potwierdzam prawidłowe wykonanie**zadań*.........................................................Podpis i pieczęć Kierownika Projektu[[1]](#footnote-2) | .........................................................Podpis i pieczęć Kierownika jednostki zatrudniającej pracownika[[2]](#footnote-3) | *Potwierdzam wykonanie zadań* *projektowych*.........................................................Podpis i pieczęć Pracownika |
| *Potwierdzam zgodność z dokumentacją projektową*w oparciu o Regulamin wynagradzania z: 17 marca 2020 [[3]](#footnote-4).........................................................Podpis i pieczęć pracownika Działu Nauki Nauki P | Kwota jednorazowego dodatkubrutto wynosi[[4]](#footnote-5)............................................................................................. Podpis i pieczęć pracownika DSO-Sekcja ds. Płac | Rezerwacja nr ....................Koszty bezpośrednie/pośrednie proj. nr .....................................................................................Podpis i pieczęć pracownika DKiR |
| *Akceptuję* | *Przyznaję dodatek jednorazowy* |
|  .........................................................Podpis i pieczęć Zastępcy Kwestora UJ ds. CM | .........................................................Podpis Prorektora UJ ds. CM |

1. Wniosek dla Kierownika Projektu powinien zostać podpisany przez Pełnomocnika Prorektora CM ds. nauki i współpracy międzynarodowej

oraz bezpośredniego przełożonego pracownika będącego równocześnie Kierownikiem Projektu. [↑](#footnote-ref-2)
2. W przypadku, gdy wypłata dodatku dotyczy Kierownika Jednostki, wniosek podpisuje Dziekan Wydziału. [↑](#footnote-ref-3)
3. Do dodatków wypłacanych z projektów rozpoczętych po 01 kwietnia 2020 zastosowanie mają zapisy Regulaminu z

17 marca 2020. Wyjątek stanowią projekty, w których wytyczne programowe nakazują stosowanie okresu przejściowego.

W takich przypadkach zastosowanie ma Regulamin z 13 marca 2017 r. [↑](#footnote-ref-4)
4. Na podstawie załączonej kalkulacji [↑](#footnote-ref-5)