



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Prorektor ds. badań naukowych

1027.0643.23.2022

**KOMUNIKAT
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego
DS. BADAŃ NAUKOWYCH
z 12 kwietnia 2022 roku**

w sprawie: składania wniosków o finansowanie projektów w ramach ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej konkursu Granty Interwencyjne NAWA.

Uprzejmie informuję, że Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) ogłosiła konkurs na projekty w programie Granty Interwencyjne NAWA, którego celem jest wspieranie współpracy międzynarodowej zespołów badawczych oraz mobilności międzynarodowej naukowców, podejmowanej w reakcji na ważne, nagłe i nieprzewidziane zjawiska społeczne, cywilizacyjne i przyrodnicze o konsekwencjach globalnych lub istotnych regionalnie.

Wnioski składane w programie muszą obejmować **działania badawcze**, których realizacja, ze względu na konieczność szybkiego reagowania, nie jest możliwa w drodze aplikowania o inne istniejące mechanizmy finansowania. Udział w programie umożliwi naukowcom podejmowanie badań interwencyjnych we współpracy międzynarodowej oraz wypracowanie rozwiązań istotnych dla reagowania na przełomowe wydarzenia.

Kluczowym elementem projektu jest współpraca międzynarodowa grupy projektowej lub międzynarodowa mobilność naukowców skoncentrowana na realizacji celów naukowych projektu. W przypadku projektów badawczych, w których przewidziano wyprawy naukowe i prace terenowe na obszarze wystąpienia zjawisk i procesów o charakterze unikatowym i wymagającym pilnej interwencji, możliwe jest ujęcie we wniosku tylko działań o charakterze mobilności międzynarodowej.

Nabór wniosków przez NAWA będzie prowadzony w dwóch rundach:

- 1) **od 28 marca do 30 czerwca 2022 roku do godz. 15:00:00** czasu lokalnego (Warszawa),
- 2) **od 1 września do 15 listopada 2021 roku do godz. 15:00:00** czasu lokalnego (Warszawa) lub do momentu wyczerpania alokacji.

W chwili wyczerpania alokacji nabór zostanie zamknięty w systemie teleinformatycznym NAWA, o czym odbiorcy zostaną niezwłocznie poinformowani. W dniu otwarcia drugiej rundy aplikacyjnej NAWA poinformuje poprzez swoją stronę internetową o wysokości pozostałych środków w programie.

Warunki i zasady aplikowania dostępne są na stronach:

- NAWA: nawa.gov.pl/ zakładka „Programy NAWA”, a w niej „Programy dla naukowców i doktorantów”
- CWN: www.cwn.uj.edu.pl zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy NAWA”

Proszę o zapoznanie się z informacjami związanymi z przygotowaniem wniosków:

- Projekt należy zaplanować na okres od 3 do 12 miesięcy;
- Wniosek musi zostać sporządzony w języku angielskim, z wyjątkiem załączników do wniosku (tj. np. pełnomocnictwo, dokumenty rejestrowe wnioskodawcy oraz oświadczenia);
- Projekt musi obejmować międzynarodową współpracę zespołów badawczych lub mobilność naukowców, przy czym realizowane działania powinny mieć charakter istotny dla rozwoju nauki i sprzyjający umiędzynarodowieniu aktywności naukowej wnioskodawcy;

- Uzasadnienie projektu musi jednoznacznie wskazywać, że **jego niepodjęcie będzie skutkowało utraceniem szansy na rozwiązanie stawianego problemu w najbardziej stosownym czasie** oraz że nie jest możliwe sfinansowanie go w drodze aplikowania o inne istniejące mechanizmy finansowania;
- Projekt musi dotyczyć **aktualnych zjawisk i procesów o charakterze unikatowym, nieprzewidywalnym, nietypowym i istotnym w skali globalnej lub dla danego regionu;**
- Kluczowym elementem projektu jest współpraca międzynarodowa grupy projektowej lub międzynarodowa mobilność naukowców skoncentrowana na realizacji celów naukowych projektu. W przypadku projektów badawczych, w których przewidziano wyprawy naukowe i prace terenowe na obszarze wystąpienia zjawisk i procesów o charakterze unikatowym i wymagającym pilnej interwencji, możliwe jest ujęcie we wniosku tylko działań o charakterze mobilności międzynarodowej;
- **Skład grupy projektowej powinien obejmować:** osoby zatrudnione u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz kierownika grupy projektowej posiadającego minimum stopień doktora;
- Partnerem zagranicznym może być ośrodek akademicki lub naukowy mający siedzibę poza granicami RP, z którym wnioskodawca planuje realizować projekt. W przypadku projektów dotyczących współpracy międzynarodowej grupy projektowej, wnioskodawca przedstawia list/y intencyjny/e od partnera/ów zagranicznego/ych. W przypadku projektów obejmujących wyłącznie mobilność naukowców, list intencyjny od partnera zagranicznego nie jest wymagany;
- Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia otwartego dostępu do powstałych w ramach projektu artykułów naukowych poprzez ich opublikowanie w otwartym czasopiśmie lub udostępnienie w otwartym repozytorium publikacji ich ostatecznej wersji autorskiej (tzw. Author's Accepted Manuscript) lub opublikowanej wersji wydawcy (tzw. Version of Record). Otwarty dostęp do publikacji musi zostać zapewniony najpóźniej w momencie jej opublikowania (brak embarga czasowego).

Zasady finansowania projektów:

- **Całkowita alokacja środków finansowych w konkursie wynosi 5 mln zł**, przy czym maksymalna wartość jednego projektu **nie może przekraczać 300 tys. PLN.**
- Koszt całkowity projektu mogą stanowić jedynie bezpośrednie koszty kwalifikowalne, wskazane przez wnioskodawcę w szczegółowej propozycji budżetu. Poniesione wydatki muszą być bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- W projekcie nie można zaplanować kosztów pośrednich tzn. kosztów administracyjnych niedotyczących bezpośrednio głównego przedmiotu umowy (np. koszty koordynatora, zarządzania projektem, ewaluacji itp.).
- W projekcie uprawnione jest dofinansowanie następujących kosztów:
 - wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w projekcie, z zastrzeżeniem, że **koszty wynagrodzeń mogą stanowić maksymalnie 50% wartości projektu;**
 - podróży i utrzymania, poniesione w związku z realizacją projektu;
 - pozyskania ekspertyz, opracowań, zlecenia zadań o charakterze badawczym, analitycznym, statystycznym;
 - zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji projektu.

Katalog kosztów kwalifikowanych został określony w ogłoszeniu konkursowym dostępnym na stronie NAWA oraz w Regulaminie programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji.

Regulacje wewnętrzne:

Z uwagi na fakt, że w ramach konkursu **uczelnia może złożyć nie więcej niż trzy wnioski dotyczące trzech odrębnych projektów**, prosimy o przesłanie w terminie **do dnia 5 maja 2022 r. do godz. 12.00 deklaracji dotyczących aplikowania w konkursie** przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego Komunikatu.

Rekomenduję wskazanie tylko 1 propozycji wniosku przez każdy Wydział/Jednostkę. Natomiast w przypadku, gdy jednostka UJ chciałaby złożyć większą liczbę deklaracji aplikowania w konkursie, Kierownik jednostki organizacyjnej UJ dokonuje wstępnej weryfikacji propozycji i przedstawienia je w formie listy w kolejności rekomendowanych wniosków wraz z deklaracjami przesyłając do opiekuna konkursu w CWN.

Propozycje wniosków podpisane przez Autora wniosku i Kierownika jednostki organizacyjnej (tj. Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) można składać w formie elektronicznej (dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu odręcznie podpisanej propozycji wraz z wersją edytowalną).

- Jednostka UJ przekazuje do opiekuna konkursu w CWN wniosek/wnioski wskazane przez Kierownika jednostki UJ (tj. Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).
- Jednostka CM UJ przekazuje do opiekuna konkursu w Dziale Nauki CM UJ wniosek/wnioski wskazane przez Kierownika jednostki CM UJ (Dziekana lub stosowanie do specyfiki jednostki).

Na podstawie przesłanych przez Państwa deklaracji, Władze Uniwersytetu Jagiellońskiego podejmą decyzję o wyborze trzech propozycji projektów. Opiekun konkursu w CWN lub Dziale Nauki CM UJ poinformuje o decyzji Władz UJ.

Po przekazaniu informacji o wybranych do dalszego procedowania wnioskach:

- w przypadku jednostek UJ

Opiekun konkursu w CWN skontaktuje się z przedstawicielem jednostki w celu ustalenia indywidualnych terminów przekazywania dokumentów projektowych (tj. Formularza zgłoszenia projektu badawczego i Formularza kwalifikowalności podatku VAT, a także wersji roboczej i ostatecznej wniosku).

Formularz zgłoszenia projektu badawczego oraz Formularz kwalifikowalności podatku VAT, powinny być wypełnione w systemie elektronicznym **Strefa Projektów UJ** dostępnym na stronie: <https://strefaprojektow.uj.edu.pl/>.

- w przypadku jednostek CM UJ

Opiekun konkursu w Dziale Nauki skontaktuje się z przedstawicielem jednostki w celu ustalenia indywidualnych terminów przekazywania dokumentów projektowych.

W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie konkursu zachęcam do kontaktu z opiekunami konkursu:

- w przypadku jednostek UJ z Centrum Wsparcia Nauki z p. Martą Sikorą, tel. 12 663 38 56, marta.sikora@uj.edu.pl;
- w przypadku jednostek CM UJ z Działem Nauki z p. Magdaleną Łopuszańską-Rusek, tel. 512 749 598, [magdalena.lopuszanska-rusek@uj.edu.pl](mailto:magdalenalopuszanska-rusek@uj.edu.pl)

Załącznik:

1. Wzór deklaracji aplikowania w konkursie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Granty Interwencyjne NAWA”.