



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

Prorektor UJ  
ds. badań naukowych i funduszy strukturalnych

**1027.0643.66.2021**

**KOMUNIKAT  
PROREKTORA UNIwersytetu Jagiellońskiego  
DS. BADAŃ NAUKOWYCH  
z 21września 2021 roku**

**w sprawie: składania wniosków w programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „Welcome to Poland”.**

Uprzejmie informuję, że Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) ogłosiła nabór wniosków w programie Welcome to Poland.

Głównym celem programu jest wsparcie zdolności instytucjonalnej uczelni posiadających Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego oraz jednostek naukowych prowadzących kształcenie w obszarze obsługi zagranicznych studentów, doktorantów i kadry akademickiej.

W projekcie możliwa jest realizacja następujących działań:

1. Wsparcie szkoleniowe kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej do przyjmowania studentów i kadry z zagranicy, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych, językowych, analitycznych, informatycznych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników Programu – działanie obligatoryjne.
2. Działania związane z przygotowaniem organizacyjnym do obsługi studentów i kadry z zagranicy poprzez:
  - przystosowanie serwisów internetowych oraz przygotowanie aplikacji mobilnych wspomagających proces obsługi studentów i kadry z zagranicy;
  - przygotowanie informatorów, przewodników w językach obcych, zawierających w szczególności: zestaw informacji, które ułatwią proces obsługi studentów i kadry z zagranicy, zestaw praktycznych wskazówek funkcjonowania w środowisku Wnioskodawcy, społeczności lokalnej danego miasta;
  - przygotowanie i dystrybucja aktów wewnętrznych Wnioskodawcy związanych z obsługą studentów i kadry, norm zwyczajowych, zarządzeń, procedur w dwóch wersjach językowych – polskim oraz angielskim celem zapewnienia równego dostępu do informacji;
  - tłumaczenie materiałów dydaktycznych;
  - system anglojęzycznego lub polsko-anglojęzycznego oznakowania budynków i pomieszczeń Wnioskodawcy, którego celem będzie zwiększenie komfortu i ułatwienia aklimatyzacji nowych studentów i kadry zagranicznej.
3. Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu” poprzez:
  - tworzenie grup o charakterze mieszanym pod względem narodowościowym;
  - przygotowanie kursów języka polskiego, w tym materiałów na potrzeby kursów dla zagranicznej kadry i studentów;
  - budowanie relacji pomiędzy studentami, pracownikami Wnioskodawcy a studentami i kadrami przyjeżdżającą z zagranicy;
  - wymianę doświadczeń nt. funkcjonowania w nowym środowisku;
  - umożliwienie dostępu do zagranicznych publikacji;
  - organizowanie międzynarodowych spotkań/wydarzeń, prowadzonych w języku obcych, etc.
4. Kształtowanie postaw otwartości i tolerancji w środowisku akademickim i otoczeniu społecznym Wnioskodawcy poprzez:
  - organizację spotkań/warsztatów lub seminariów ukierunkowanych na integrację międzykulturową;
  - wymiana informacji nt. kultur krajów pochodzenia;

- przeprowadzenie działań w zakresie integracji studentów i kadry z zagranicy ze społecznością Wnioskodawcy oraz miasta.
5. Organizacja miejsca dedykowanego obsłudze studentów i kadry tzw. Welcome Centre poprzez:
- opracowanie projektu architektonicznego punktu obsługi;
  - przygotowanie merytoryczne osób dedykowanych przez Wnioskodawcę do obsługi Welcome Centre;
  - przygotowanie materiałów niezbędnych do uruchomienia punktu w szczególności pod kątem oferty edukacyjnej Wnioskodawcy.
6. Przystosowaniem uczelni do funkcjonowania w warunkach kryzysowych.

#### **Podstawowe informacje o konkursie:**

- Projekt może być realizowany w okresie od 1 maja 2022 r. do 30 kwietnia 2023 r.
- Okres realizacji projektu może wynosić min. 6 a max. 12 miesięcy.
- Minimalna kwota finansowania projektu wynosi 100 000,00 zł, a maksymalna 400 000 zł.

#### **Zgodnie z zasadami konkursu Uczelnia może złożyć maksymalnie 3 wnioski.**

Nabór wniosków w NAWA trwa do 10 listopada 2021 r. do godz. 15:00.

Warunki i zasady aplikowania w ramach konkursu dostępne są na stronach:

- NAWA: <https://nawa.gov.pl/institucje/welcome-to-poland/ogloszenie>
- CAWP: [cawp@uj.edu.pl](mailto:cawp@uj.edu.pl), zakładka „Otwarte konkursy” → „Konkursy NAWA”

#### **Forma składania wniosków:**

NAWA wymaga składania wniosków tylko w formie elektronicznej, w tym celu wniosek należy wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego NAWA, nie później niż do godz. 15:00 ostatniego dnia naboru tj. 10 listopada 2021 r.

**Wniosek w formie elektronicznej należy wysłać dopiero po uzyskaniu wymaganych podpisów na ostatecznej wersji wniosku.** Informacje o zatwierdzeniu wniosku przez władze UJ lub CM UJ zostaną przekazane przez opiekuna konkursu:

- w CAWP w przypadku projektu składanego przez jednostkę UJ,
- w Dziale Nauki w przypadku projektu składanego przez jednostkę CM UJ.

#### **Regulacje wewnętrzne:**

Z uwagi na to, że w ramach konkursu **uczelnia może złożyć tylko 3 wnioski**, proszę o złożenie do **8 października 2021 r.** deklaracji dotyczących aplikowania w konkursie przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego komunikatu. **Proszę o dokonanie wyboru i przesłanie jednej propozycji z jednostki.**

Propozycje wniosków można składać w formie elektronicznej (dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Kierownika jednostki organizacyjnej (tj. Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej) lub w formie skanu odręcznie podpisanej propozycji.

- Jednostka UJ zgłasza do opiekuna konkursu w CAWP jeden wniosek wskazany przez Kierownika jednostki organizacyjnej UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).
- Jednostka CM UJ zgłasza do opiekuna konkursu w Dziale Nauki CM UJ jeden wniosek wskazany przez Kierownika jednostki organizacyjnej CM UJ (Dziekana, Dyrektora/Kierownika innej jednostki organizacyjnej).

Na podstawie przesłanych przez Państwa deklaracji, Władze Uniwersytetu Jagiellońskiego podejmą decyzję o dalszym trybie procedowania wniosków. Opiekun konkursu w CAWP i Dziale Nauki CM UJ poinformuje o decyzji Władz UJ.

Po przekazaniu informacji o wybranych do dalszego procedowania wnioskach:

- W przypadku jednostek UJ

Opiekun konkursu w CAWP skontaktuje się z przedstawicielem jednostki wybranego projektu w celu ustalenia indywidualnych terminów przekazywania dokumentów projektowych (tj. Formularza zgłoszenia projektu edukacyjnego i Formularza kwalifikowalności podatku VAT, a także wersji roboczej i ostatecznej wniosku).

- W przypadku wniosków z CM UJ

Opiekun konkursu w Dziale Nauki skontaktuje się z przedstawicielem Wydziału/Jednostki w celu ustalenia indywidualnych terminów przekazywania dokumentów projektowych.

W przypadku pytań i wątpliwości w zakresie konkursu zachęcam do kontaktu:

- Jednostki UJ z opiekunami konkursu w CAWP:

- p. Patrycją Dąbrowską - Wierzbicką, tel. 12 663 38 40, [patrycja.dabrowska@uj.edu.pl](mailto:patrycja.dabrowska@uj.edu.pl),
- p. Eweliną Dyląg-Pawłyszyn, tel. 12 663 10 88, [ewelina.dylag@uj.edu.pl](mailto:ewelina.dylag@uj.edu.pl)

- Jednostki CM UJ z opiekunem konkursu w Dziale Nauki:

- p. Magdaleną Łopuszańską-Rusek, tel. 512 749 598, [magdalena.lopuszanska-rusek@uj.edu.pl](mailto:magdalenalopuszanska-rusek@uj.edu.pl)

Załącznik do Komunikatu:

1. Deklaracja aplikowania w konkursie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w programie „Welcome to Poland”.