

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W RAMACH 34 EDYCJI KONKURSÓW NCN OBOWIĄZUJĄCE PRACOWNIKÓW UJ CM I OSOBY FIZYCZNE:

1. Wniosek należy wypełnić w systemie OPI – rejestracja na stronie <https://osf.opi.org.pl>. Dane wnioskodawcy należy wprowadzić [zgodnie ze wzorem](#).
2. Kalkulacja kosztów projektu powinna uwzględniać **koszty pośrednie** Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w wysokości **40%** wszystkich kosztów bezpośrednich z wyłączeniem aparatury.
3. W celu sprawdzenia wniosku pod względem formalno-finansowym można konsultować **wersje próbne wniosku** z pracownikami Zespołu Projektów Krajowych lub Zespołu Koordynatorów ds. Wsparcia Projektów [Działu Administracyjnego Wsparcia Projektów i Współpracy Międzynarodowej \(DAWP\)](#).
4. Celem uzyskania akceptacji Władz UJ CM na złożenie wniosku w ww. konkursach w DAWP należy złożyć w wersji papierowej:
  - „**PDF skróconego wniosku**” – generowany po ostatecznym zaakceptowaniu wniosku i zablokowaniu go do edycji. Dodatkowo na ostatniej stronie wydruku skróconego wniosku wymagane są oryginalne podpisy i pieczęcie Kierownika Projektu, bezpośredniego przełożonego Kierownika Projektu (Kierownika Katedry, Kliniki, Zakładu, Pracowni) oraz Dziekana właściwego Wydziału;
  - **potwierdzenia złożenia wniosku** (a) podpisane przez Kierownika projektu oraz (b) potwierdzenie Jednostki (bez podpisów), które pracownicy DAWP przekazują do podpisu Władzom UJ CM, a następnie odsyłają jego skan do Kierownika projektu, celem załączenia do elektronicznej wersji wniosku. Oba dokumenty dostępne w zakładce „**Elektroniczna wysyłka wniosku**”;
  - [Zgłoszenie Projektu Badawczego](#)
  - [oświadczenie o \(nie\)przewodzeniu badań na terenie szpitala](#) lub zgodę właściwego ośrodka. W przypadku Szpitali Uniwersyteckich zgodę stanowi zaakceptowane przez Dyrektora Szpitala Zlecenie (do pobrania w [Bibliotece Druków](#)).
5. Po otrzymaniu od pracownika DAWP elektronicznej wersji wymaganych załączników i załączeniu ich w systemie OSF, Kierownik Projektu może wysłać wniosek do NCN. Termin upływa **17 września 2019 r.** Wysłanie wniosku przez system jest operacją nieodwracalną, uniemożliwiającą wprowadzenie późniejszych zmian.
6. Po wysłaniu wniosku do NCN drogą elektroniczną Kierownik Projektu zobowiązany jest do przesłania na adres [dawp@uj.edu.pl](mailto:dawp@uj.edu.pl) wygenerowanej z systemu pełnej wersji wniosku (w formacie PDF) zawierającej skrócony i pełny opis projektu.
7. Jeżeli badania prowadzone w ramach projektu wymagają **zgody właściwej komisji** (np. etycznej, bioetycznej) oraz **zgody szpitala**, kopię tych zgód należy złożyć w DAWP nie później niż 60 dni od otrzymania decyzji o finansowanie projektu. Niezłożenie wymaganych dokumentów uniemożliwi realizację płatności związanych z prowadzeniem badań.